

Số: /KH-UBND Bình Giang, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã huyện Bình Giang năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 05/01/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và thi hành một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ chính sách đối với Dân quân tự vệ; Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ và Bộ Quốc phòng hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và những người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý; Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Giang xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã huyện Bình Giang nhằm bổ sung đầy đủ đội ngũ công chức cấp xã, đảm bảo có trình độ năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức, am hiểu về nghiệp vụ, chính

sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ an ninh - quốc phòng ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã phải đảm bảo thực hiện công khai dân chủ, nghiêm túc, khách quan theo đúng quy định của pháp luật.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG VÀ CHỨC DANH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng công chức cần tuyển: 01 chỉ tiêu.

2. Chức danh công chức cần tuyển: Công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Tân Việt: 01 chỉ tiêu.

III. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Không có tiền án, tiền sự.
- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Có trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Phải có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên.
- Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân; thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân.

- Tham mưu có hiệu quả cho Đảng ủy, UBND cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. 2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3.3. Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: Theo mẫu kèm theo Kế hoạch này

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh cỡ 4 x 6cm (theo mẫu kèm theo kế hoạch này), có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị người dự tuyển công tác hoặc cư trú (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ dự tuyển).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp (02bản).

- Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

- Ý kiến đề nghị tuyển dụng và bổ nhiệm bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và Chủ tịch UBND cấp xã.

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang,...; quyết định xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất (nếu có).

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 02 ảnh màu 3 x 4cm;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

(Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã không phải là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã lần sau. Sau khi trúng tuyển, người được tiếp nhận vào công chức Chỉ huy trưởng quân sự xã, thị trấn hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển:

Xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2:

a. Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo yêu cầu của vị trí chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã;

b. Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

c. Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau (sau khi cộng điểm vòng 2 và điểm ưu tiên) ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức quy định lệ phí xét tuyển là: 500.000đ/hồ sơ

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH

1. Thời gian, các bước tiến hành

1.1. Trước ngày 25/9/2024:

- Ban hành kế hoạch tuyển dụng.

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; thời gian

và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của huyện Bình Giang và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND xã Tân Việt.

- Quyết định thành lập Ban giám sát.
- Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ huyện Bình Giang hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời gian: Từ 07 giờ 00 phút ngày 25/9/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/10/2024, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ 7, Chủ nhật và ngày nghỉ theo quy định).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Bình Giang, địa chỉ: Số 55, Đường Phạm Ngũ Lão, thị trấn Kê Sắt, huyện Bình Giang, tỉnh Hải Dương; điện thoại liên hệ: 02203.776.360.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo đường bưu điện thì thời gian tiếp nhận tính theo dấu bưu điện đến.

1.3. Từ ngày 25/10/2024 đến ngày 30/10/2024:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1.4. Trước ngày 20/11/2024:

- Tổ chức vòng 1, kiểm tra điều kiện dự tuyển; lập danh sách, triệu tập người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

- Phê duyệt danh mục tài liệu ôn tập kỳ tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã huyện Bình Giang năm 2024.

1.5. Trước ngày 05/12/2024: Tổ chức phỏng vấn vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

1.6. Trước ngày 10/12/2024: Phê duyệt kết quả tuyển dụng; thông báo công nhận kết quả tuyển dụng.

1.7. Từ ngày 15/12/2024: Người trúng tuyển hoàn thành hồ sơ tuyển dụng; đề nghị Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng; ban hành quyết định tuyển dụng (sau khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ).

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử

huyện Bình Giang và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có).

Theo tiến độ thực tế kỳ tuyển dụng, UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng sẽ ban hành các thông báo cụ thể (đảm bảo thời gian, quy trình theo quy định); nội dung Thông báo được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Bình Giang và niêm yết công khai theo quy định.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Tại trụ sở làm việc của UBND huyện Bình Giang.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

UBND huyện giao phòng Nội vụ huyện thống nhất với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển trình UBND huyện xem xét, quyết định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nội dung:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND huyện.

- Thông báo công khai về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở UBND huyện.

- Thành lập Ban giám sát; Tổ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng theo kế hoạch và quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với Sở Nội vụ.

- Quyết định tuyển dụng thí sinh trúng tuyển.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện các nội dung công việc khác nêu tại mục VII của kế hoạch này.

2. Tổ tiếp nhận Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển

Tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo đúng kế hoạch của huyện và bàn giao hồ sơ đăng ký dự tuyển cho Hội đồng tuyển dụng.

3. Ban chỉ huy Quân sự huyện

- Chịu trách nhiệm rà soát, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh đăng ký tuyển dụng, đối chiếu với quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã theo quy định báo cáo UBND huyện, Chủ

tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ huyện thẩm định kinh phí, đề xuất UBND huyện quyết định bố trí kinh phí để phục vụ công tác tuyển dụng.

5. Văn phòng HĐND – UBND huyện: Phối hợp với phòng Nội vụ huyện, Hội đồng tuyển dụng đăng tải nội dung Kế hoạch này và các thông tin về tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

6. Đài Phát thanh huyện: Thông báo đầy đủ Kế hoạch này ít nhất 03 lần trên hệ thống Đài truyền thanh của huyện.

7. UBND xã Tân Việt

- Niêm yết công khai kế hoạch, chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển và thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của địa phương.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện, Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện các nội dung công tác tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã theo kế hoạch của UBND huyện và quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND& UBND huyện;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Đài Phát thanh huyện;
- BCH Quân sự huyện;
- Cổng Thông tin-điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Mạnh Long