

Số: 49 /TB-BTCD

Bình Giang, ngày 29 tháng 11 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO,**  
**KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH THÁNG 12/2024**

Kính gửi:

- Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Huyện ủy;
- Chánh Văn phòng Huyện ủy;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chánh Thanh tra huyện;
- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

Thực hiện Kế hoạch tiếp công dân năm 2024, Ban tiếp công dân huyện xây dựng và thông báo Lịch tiếp công dân tháng 12 năm 2024 tại Trụ sở tiếp công dân của huyện (*Có lịch chi tiết đính kèm*).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan phân công cán bộ tiếp công dân theo đúng lịch tại Trụ sở tiếp công dân của huyện. Trong trường hợp không phải ngày trực tiếp công dân của cơ quan, đơn vị nhưng có công dân đến Trụ sở tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị thì Trưởng Ban tiếp công dân sẽ thông báo (*qua điện thoại*) với đồng chí Thủ trưởng cơ quan đó để cử người đến tiếp công dân.

Trường hợp phải tiếp công dân đột xuất, Trưởng Ban tiếp công dân báo cáo Lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời liên hệ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để phối hợp tổ chức tiếp công dân.

Nhận được Thông báo này, đề nghị đồng chí Thủ trưởng các cơ quan phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó CT UBND huyện;
- Như trên (*để thực hiện*);
- Thủ trưởng các cơ quan liên quan;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu BTCD.

TRƯỞNG BAN  
  
Phạm Thị Xim

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO,  
KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH THÁNG 12/2024**  
(Kèm theo Thông báo số: 49 /TB-BTCD ngày 29/11/2024)

Stt	Thời gian	Cơ quan trực tiếp công dân	Nội dung
1	Thứ 2, ngày 02/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
2	Thứ 3, ngày 03/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
3	Thứ 4, ngày 04/12	Chủ tịch UBND huyện; Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp định kỳ
4	Thứ 5, ngày 05/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Tiếp thường xuyên
5	Thứ 6, ngày 06/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
6	Thứ 7, ngày 07/12		Nghỉ thứ 7
7	CN, ngày 08/12		Nghỉ CN
8	Thứ 2, ngày 09/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
9	Thứ 3, ngày 10/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
10	Thứ 4, ngày 11/12	Chủ tịch UBND huyện; Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
11	Thứ 5, ngày 12/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Tiếp thường xuyên
12	Thứ 6, ngày 13/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
13	Thứ 7, ngày 14/12		Nghỉ thứ 7
14	CN, ngày 15/12		Nghỉ CN
15	Thứ 2, ngày 16/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
16	Thứ 3, ngày 17/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT	Tiếp thường xuyên
17	Thứ 4, ngày 18/12	Chủ tịch UBND huyện; Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp định kỳ

18	Thứ 5, ngày 19/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Tiếp thường xuyên
19	Thứ 6, ngày 20/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
20	Thứ 7, ngày 21/12		Nghỉ thứ 7
21	CN, ngày 22/12		Nghỉ CN
22	Thứ 2, ngày 23/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
23	Thứ 3, ngày 24/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
24	Thứ 4, ngày 25/12	Bí thư Huyện ủy; Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp định kỳ
25	Thứ 5, ngày 26/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Tiếp thường xuyên
26	Thứ 6, ngày 27/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
27	Thứ 7, ngày 28/12		Nghỉ thứ 7
28	CN, ngày 29/12		Nghỉ CN
29	Thứ 2, ngày 30/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
30	Thứ 3, ngày 31/12	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên