

Số: 39/TB-BTCD

Bình Giang, ngày 30 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO,
KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH THÁNG 10/2024

Kính gửi:

- Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Huyện ủy;
- Chánh Văn phòng Huyện ủy;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chánh Thanh tra huyện;
- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

Thực hiện Kế hoạch tiếp công dân năm 2024, Ban tiếp công dân huyện xây dựng và thông báo Lịch tiếp công dân tháng 10 năm 2024 tại Trụ sở tiếp công dân của huyện (*Có lịch chi tiết đính kèm*).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan phân công cán bộ tiếp công dân theo đúng lịch tại Trụ sở tiếp công dân của huyện. Trong trường hợp không phải ngày trực tiếp công dân của cơ quan, đơn vị nhưng có công dân đến Trụ sở tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị thì Trưởng Ban tiếp công dân sẽ thông báo (*qua điện thoại*) với đồng chí Thủ trưởng cơ quan đó để cử người đến tiếp công dân.

Trường hợp phải tiếp công dân đột xuất, Trưởng Ban tiếp công dân báo cáo Lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời liên hệ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để phối hợp tổ chức tiếp công dân.

Nhận được Thông báo này, đề nghị đồng chí Thủ trưởng các cơ quan phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó CT UBND huyện;
- Như trên (*để thực hiện*);
- Thủ trưởng các cơ quan liên quan;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu BTCD.





**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO,
KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH THÁNG 10/2024**

(Kèm theo Thông báo số: 39/TB-BTCD ngày 30/9/2024)

Stt	Thời gian	Cơ quan trực tiếp công dân	Nội dung
1	Thứ 3, ngày 01/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
2	Thứ 4, ngày 02/10	Chủ tịch UBND huyện; Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp định kỳ
3	Thứ 5, ngày 03/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
4	Thứ 6, ngày 04/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
5	Thứ 7, ngày 05/10		Nghỉ thứ 7
6	CN, ngày 06/10		Nghỉ CN
7	Thứ 2, ngày 07/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
8	Thứ 3, ngày 08/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
9	Thứ 4, ngày 09/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
10	Thứ 5, ngày 10/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
11	Thứ 6, ngày 11/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
12	Thứ 7, ngày 12/10		Nghỉ thứ 7
13	CN, ngày 13/10		Nghỉ CN
14	Thứ 2, ngày 14/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
15	Thứ 3, ngày 15/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
16	Thứ 4, ngày 16/10	Chủ tịch UBND huyện; Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp định kỳ
17	Thứ 5, ngày 17/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên

18	Thứ 6, ngày 18/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
19	Thứ 7, ngày 19/10		Nghỉ thứ 7
20	CN, ngày 20/10		Nghỉ CN
21	Thứ 2, ngày 21/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
22	Thứ 3, ngày 22/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy	Tiếp thường xuyên
23	Thứ 4, ngày 23/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
24	Thứ 5, ngày 24/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.	Tiếp thường xuyên
25	Thứ 6, ngày 25/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên
26	Thứ 7, ngày 26/10		Nghỉ thứ 7
27	CN, ngày 27/10		Nghỉ CN
28	Thứ 2, ngày 28/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Tiếp thường xuyên
29	Thứ 3, ngày 29/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Phòng Tài nguyên & MT.	Tiếp thường xuyên
30	Thứ 4, ngày 30/10	Bí thư Huyện ủy Trưởng Ban tiếp công dân; Văn phòng Huyện ủy	Tiếp định kỳ
31	Thứ 5, ngày 31/10	Trưởng Ban tiếp công dân; Thanh tra huyện.	Tiếp thường xuyên